

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми

от 04.05.2012 № СЭД-15-01-36-7



И.о. председателя комитета
А.А. Курилова

УСТАВ

муниципального автономного учреждения
«Городской спортивно-культурный комплекс»

СОГЛАСОВАН:

в части, касающейся имущества
И.о. начальника департамента
имущественных
отношений администрации
города Перми



С.И. Карякина

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению
муниципальными учреждениями
администрации города Перми



Л.П. Тиунова

г. Пермь
2012 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» (далее по тексту – Учреждение) создано путем учреждения на основании постановления администрации города Перми от 09 августа 2010 г. № 489 «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Орленок» путем его учреждения», постановления администрации города Перми от 28 апреля 2012 г. № 200 «О внесении изменений в постановление администрации города Перми от 09.08.2010 № 489 «О создании муниципального автономного учреждения «Спортивно-культурный комплекс «Орленок» путем его учреждения».

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Уставом города Перми, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми, настоящим Уставом (далее – Устав).

1.3. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим указанную деятельность.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

1.6. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке: муниципальное автономное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс».

Сокращенное наименование на русском языке: МАУ «ГСКК».

1.7. Юридический адрес Учреждения: 614000, г.Пермь, ул. Сибирская, 47.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Пермь. Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования город Пермь осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее по тексту – Учредитель).

1.9. Местонахождение Учредителя: 614000, Российская Федерация, Пермский край, г.Пермь, ул.Ленина, 27а.

1.10. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетный и другие счета в банках и иных кредитных организациях, круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.11. Учреждение на момент его создания не имеет филиалов и представительств.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.2. Устава, Учреждение осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий;

2.3.2. обеспечение деятельности по строительству нового здания Дворца спорта «Орленок»;

2.3.3. обеспечение деятельности по строительству и эксплуатации объектов в сфере физической культуры и спорта;

2.3.4. проведение работ по подготовке проектно-сметной документации;

2.3.5. проведение комплекса работ по строительству объекта в соответствии с общим графиком строительства и планом финансирования объекта силами привлекаемых субподрядных организаций;

2.3.6. обеспечение строительства необходимыми материально-техническими ресурсами;

2.3.7. обеспечение стабильного функционирования муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва «Орленок» г.Перми на время проведения реконструкции путем размещения учреждения на альтернативном муниципальном объекте;

2.3.8. организация и мониторинг работ по демонтажу;

2.3.9. определение и согласование объемов и источников финансирования;

2.3.10. финансовый мониторинг и менеджмент;

2.3.11. совершение юридически значимых действий, связанных со строительством нового объекта.

2.4. Учреждение осуществляет в установленном законом порядке следующие дополнительные виды деятельности:

2.4.1. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.4.2. организация работы по разработке и сопровождению официальных информационных сайтов;

2.4.3. услуги по производству и распространению рекламы;

2.4.4. иные услуги, соответствующие целям создания Учреждения и видам его деятельности.

2.5. При осуществлении деятельности Учреждение:

2.5.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.5.2. выбирает формы, средства и методы осуществления своей деятельности;

2.5.3. организует и проводит семинары-совещания с руководителями организаций дополнительного образования;

2.5.4. осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.5.5. привлекает для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;

2.5.6. создает с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы и представительства) с правом открытия текущих и расчетных счетов;

2.5.7. решает иные вопросы деятельности Учреждения.

2.6. Учреждение по поручению Учредителя и/или в рамках выполнения муниципального задания вправе:

2.6.1. с привлечением подрядных организаций организовывать разработку комплексных мероприятий по реализации федеральных, краевых и городских инвестиционных программ (проектов) и капитальному строительству объектов физической культуры и спорта;

2.6.2. с привлечением подрядных организаций организовывать разработку и экспертизу проектно-сметной документации на строительство объектов физической культуры и спорта;

2.6.3. выполнять функции муниципального заказчика по реализации инвестиционных программ (проектов) по капитальному строительству объектов физической культуры и спорта;

2.6.4. вносить денежные средства и иное имущество в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника с согласия Департамента имущественных отношений администрации города Перми (далее – Департамент) и Учредителя;

2.6.5. осуществлять сотрудничество в сфере развития физической культуры и спорта с иностранными физическими и юридическими лицами, а также международными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.6.6. осуществлять иные действия.

2.7. Право Учреждения на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения и/или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

2.8. Учреждение обязано выполнять муниципальное задание, установленное и выданное Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2.9. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг.

2.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном действующим законодательством.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование город Пермь, в лице Департамента имущественных отношений администрации города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

3.3. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства, полученные от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.6. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

3.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах своей деятельности.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.9. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

3.10. Учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Учреждение вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества, с согласия Департамента и Учредителя.

Имущество Учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке предусмотренном действующим законодательством.

3.11. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном администрацией города Перми.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.13. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.14. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.15. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

3.16. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;

- обеспечить сохранность имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.18. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Учреждения.

3.20. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.21. Департамент по согласованию с Учредителем может изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество ликвидированного Учреждения остается в муниципальной собственности.

3.22. Учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

3.23. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетный счет.

4.2. Финансовые средства Учреждения, закрепленные Учредителем, используются в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.3. Учреждение осуществляет основные виды деятельности в соответствии с муниципальным заданием, установленным Учредителем, и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию.

4.4. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется за счет:

- 1) субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) доходов от предоставления консалтинговых и иных дополнительных платных услуг;
- 3) доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- 4) безвозмездных поступлений и целевых взносов физических и юридических лиц;
- 5) поступлений из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) установление структуры управления деятельностью Учреждения, определение формы и системы оплаты труда, структуры и штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- 2) материально-техническое обеспечение и оснащение тренировочного и образовательного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;
- 3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации;
- 4) заключение любых видов договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащих законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) создание и ликвидация филиалов и представительств;
- 6) приобретение или аренда основных и оборотных средств за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 7) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- 8) осуществление внешнеэкономической деятельности.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

4.8. Учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

4.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе передавать в аренду и безвозмездное пользование имущество, закрепленное за Учреждением собственником на праве

оперативного управления, в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством.

4.10. Учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении автономного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения, определенные настоящим пунктом, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя Учреждения:

- создание Учреждения;
- контроль Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- приостановление приносящей доходы деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

- приостановление деятельности Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим Уставом, Федеральными законами РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- принятие решения об отнесении движимого имущества Учреждения к категории (исключении из категории) особо ценного движимого имущества, утверждение перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества, передаваемого Учреждению;
- направление в департамент имущественных отношений администрации города Перми утвержденных в установленном порядке перечней недвижимого, особо ценного движимого и иного имущества для закрепления (изъятия) имущества за Учреждением;
- разрешение на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с Департаментом);
- принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения;
- назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий в порядке, определяемом законодательством;
- контроль за деятельностью Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- устанавливает муниципальное задание Учреждению в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном правовыми актами порядке;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основными органами управления Учреждения являются:

- 1) Директор Учреждения;
- 2) Наблюдательный совет Учреждения.

6. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет директор Учреждения, который назначается Учредителем, с которым Учредитель подписывает срочный трудовой договор.

6.2. К компетенции директора Учреждения относится:

- представление интересов Учреждения во всех инстанциях и совершение сделок без доверенности;
- представление годовой бухгалтерской отчетности наблюдательному совету для утверждения;

- утверждение штатного расписания Учреждения;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждение внутренних документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, правовыми актами города Перми и настоящим Уставом;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенных к компетенции Наблюдательного совета и Учредителя.

6.3. Директор Учреждения несет полную ответственность перед Учреждением и Учредителем за работу Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор Учреждения непосредственно подотчетен Учредителю и Наблюдательному совету.

6.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации «Об автономных учреждениях» независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.5. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

7. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

7.2. Состав Наблюдательного совета Учреждения является персональным и утверждается соответствующим приказом Учредителя.

7.3. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить:

- представители Учредителя Учреждения;
- представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом;
- представители работников Учреждения.
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта, иных сферах.

7.4. Ограничения по формированию Наблюдательного совета:

- количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения;

- количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

- руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса;

- членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.5. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения равен пяти годам.

7.6. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

7.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению органа местного самоуправления.

7.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.14. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

7.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.16. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.17. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.18. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

7.19. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до проведения заседания.

7.20. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

7.21. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя.

7.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.23. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов, директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.24. Полномочия Наблюдательного совета:

1) Наблюдательный совет дает рекомендации по следующим направлениям:

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

Рекомендации по указанным вопросам даются большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Учредитель принимает по этим вопросам решения.

2) Наблюдательный совет дает заключение на:

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает решения по этим вопросам после рассмотрения заключений Наблюдательного совета. Копия заключения направляется Учредителю.

3) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения по следующим направлениям:

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации — принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок — принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность – принимаются большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки.

4) Наблюдательный совет утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5) Наблюдательный совет утверждает Положение о закупках и план закупок в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

7.25. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.26. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения или директора Учреждения.

7.27. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

7.28. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.29. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.30. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.31. Возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.32. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее одного рабочего дня после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств, международных договоров Российской Федерации.

8.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

8.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом.

8.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

8.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Учреждение в лице директора.

8.6. Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществлять от имени Учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа директора.

8.7. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными нормативными правовыми актами города Перми, Пермского края и Российской Федерации.

9.2. При реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении) Учреждения, настоящий Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации (при наличии) утрачивают силу.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления субъекта Российской Федерации, а также по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

9.4. При ликвидации Учреждения денежные средства за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития физической культуры и спорта в соответствии с настоящим Уставом, имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, и имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику.

9.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия их родителей в другие учреждения соответствующего типа.

9.6. Учреждение гарантирует учет и обеспечивает сохранность документов по личному составу. В случае реорганизации или ликвидации Учреждение передает документы по личному составу на государственное хранение.

9.7. В состав комиссии по реорганизации (ликвидации) Учреждения должны включаться представители Департамента и архивного отдела администрации города Перми. После ликвидации Учреждения все документы сдаются на хранение в архив.



Дорогие и уважаемые
Вам 14 (четырнадцать)
лет. 11.0. 1999 года
рождения по документам
адресу: г. Тюмень, ул. Степана
Степановича

А.А. Мухоморова

ИФНС России
по Свердловскому району
Пермь

В Едином государственном реестре
юридических лиц внесены записи

« 18 » сентября 2012 г.

ОГРН 1105904013140

ИРП 0185904099960

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Заместитель Исполнителя
С.А. Сидорова

Подпись

М.П.

