



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПЕРМИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ КОМИТЕТА ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

19.09.2013

СЭД-15-01-36-38

№ _____

**Об утверждении устава
муниципального казенного
учреждения «Городской спортивно-
культурный комплекс»**

В соответствии с Положением о комитете по физической культуре и спорту администрации города Перми, утвержденным решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 г. № 223, постановлением администрации города Перми от 28 января 2011 г. № 24 «О порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Перми, утверждения уставов муниципальных учреждений города Перми и внесения в них изменений», постановлением администрации города Перми от 30 июля 2013 г. №623 «О создании муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс»

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Городской спортивно - культурный комплекс», изложив в редакции согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Уполномочить директора муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» Кузнецова Василия Владимировича на осуществление необходимых действий по государственной регистрации устава муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс».

3. Директору муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» Кузнецову Василию Владимировичу после государственной регистрации устава учреждения представить копии свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, копии устава в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми, департамент имущественных отношений администрации города Перми, департамент финансов администрации города Перми в десятидневный срок с момента регистрации устава.

4. Считать с момента регистрации устава муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» устав муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» недействительным.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.



А.Н. Мартюшов

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением председателя комитета
по физической культуре и спорту
администрации города Перми

от 19.09.2013 № СЗД-15-01-36-38



Председатель комитета

А.Н. Мартюшов

СОГЛАСОВАН:

в части, касающейся имущества

И.О. Начальника департамента

имущественных

отношений администрации

города Перми



Н.А. Булдакова.

УСТАВ

муниципального казенного учреждения
«Городской спортивно-культурный комплекс»

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению

муниципальными учреждениями

администрации города Перми



Л.П. Тиунова

г. Пермь

2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс» (далее – Казенное учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации города Перми от 30.07.2013 года №623 «О создании муниципального казенного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс» путем изменения типа существующего муниципального автономного учреждения «Городской спортивно-культурный комплекс».

1.2. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования «Город Пермь», Федеральным Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», настоящим Уставом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и города Перми.

1.3. Казенное учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Организационно – правовая форма казенного учреждения – муниципальное казенное учреждение.

1.5. Официальное наименование - Казенное учреждение:

Полное наименование на русском языке: муниципальное казенное учреждение «Городской спортивно-культурный комплекс»;

Сокращенное наименование на русском языке: МКУ «Городской спортивно-культурный комплекс».

1.6. Юридический адрес Казенного учреждения: 614000, Российская Федерация, Пермский край г. Пермь, ул. Сибирская, 47;

Место нахождения Казенного учреждения: 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул.25 Октября,17.

1.7. Учредителем Казенного учреждения является муниципальное образование «Город Пермь». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Город Пермь» осуществляет администрация города Перми, отдельные полномочия и функции учредителя по ее поручению осуществляет комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми (далее по тексту - Учредитель).

1.8. Юридический адрес Учредителя: 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул.Ленина, 23;

Место нахождения Учредителя: 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул.Ленина, 27а.

1.9. Казенное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде, имеет самостоятельный баланс, круглую печать и штамп со своими реквизитами и наименованием, а также иные необходимые для его деятельности печати и штампы, бланки, собственную символику.

1.10. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Казенное учреждение филиалы и представительства не имеет.

1.12. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Казенное учреждение создано в целях обеспечения осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта.

2.2. Основной целью деятельности Казенного учреждения является организация и проведение физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий.

2.3. Для достижения цели, указанной в п.2.2. Устава, Казенное учреждение осуществляет в установленном порядке следующие основные виды деятельности:

2.3.1. выполнение работ по администрированию и методическому сопровождению организации мероприятий на муниципальных плоскостных спортивных сооружениях;

2.3.2. обеспечение деятельности по строительству и эксплуатации объектов в сфере физической культуры и спорта;

2.3.3. проведение комплекса работ по строительству объектов в соответствии с общим графиком строительства и планом финансирования объекта силами привлекаемых субподрядных организаций;

2.4. Казенное учреждение осуществляет в установленном законом порядке следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

2.4.1. проведение работ по подготовке проектно-сметной документации;

2.4.2. организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

2.4.3 организация работы по разработке и сопровождению официальных информационных сайтов;

2.4.4. организует и проводит семинары-совещания с руководителями организаций дополнительного образования;

2.4.5. решает иные вопросы деятельности Казенного учреждения.

2.5. Казенное учреждение по поручению Учредителя в рамках выполнения муниципального задания вправе:

2.5.1. с привлечением подрядных организаций организовывать разработку комплексных мероприятий по реализации федеральных, краевых и городских программ (проектов) и капитальному строительству объектов физической культуры и спорта;

2.5.2. с привлечением подрядных организаций организовать разработку и экспертизу проектно-сметной документации на строительство объектов физической культуры и спорта;

2.5.3. выполнять функции муниципального заказчика по реализации программ (проектов) по капитальному строительству объектов физической культуры и спорта;

2.5.4. осуществление сотрудничества в сфере развития физической культуры и спорта с иностранными физическими и юридическими лицами, а также международными организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации;

2.6. Право Казенного учреждения на осуществление деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения и/или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края, города Перми.

2.7. Казенное учреждение выполняет муниципальное задание, установленное и выданное Учредителем в соответствии с предусмотренной Уставом основной деятельностью.

2.8. Казенное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг.

3. ИМУЩЕСТВО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, находящееся у Казенного учреждения на праве оперативного управления, отражается на самостоятельном балансе и является муниципальной собственностью города Перми.

Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам, на основании утвержденных перечней недвижимого и движимого имущества комитетом по физической культуре и спорту администрации г.Перми.

3.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется Департаментом имущественных отношений города

Перми (далее Департамент) целевым назначением и оформляется распоряжением начальника Департамента.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Казенного учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.6. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своими учредительными документами.

Доходы Казенного учреждения, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, или приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в бюджет города Перми.

3.7. Казенное учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия учредителя и Департамента.

3.8. Казенное учреждение не вправе отчуждать, передавать в залог, временное пользование или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, за исключением распоряжения имуществом путем его передачи в арендное или безвозмездное пользование.

Казенное учреждение вправе сдавать имущество в аренду с согласия учредителя и Департамента в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в арендное пользование осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Казенного учреждения, для которой оно создано, рационального использования такого имущества.

Имущество Казенного учреждения может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия учредителя и Департамента, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.9. Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит переоценке в установленном порядке.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество,
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Казенного учреждения,
- обеспечить сохранность имущества,

-не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации,

-осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

3.11. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Казенного учреждения.

3.12. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

3.13. Департамент по согласованию с учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Казенным учреждением либо приобретенное Казенным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Казенного учреждения, Департамент вправе распорядиться по своему усмотрению.

3.14. Имущество ликвидированного Казенного учреждения остается в муниципальной собственности. Решение о его дальнейшем использовании принимается Департаментом.

3.15. Казенное учреждение вправе направлять в Департамент предложения по изъятию у него имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления.

3.16. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет собственник его имущества.

4. ФИНАНСОВО – ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет бюджета города Перми на основании бюджетной сметы.

4.2. Казенное учреждение осуществляет операции с денежными средствами через счета, открытые в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Финансовые средства Казенного учреждения, переданные Учредителем, используются в соответствии с Уставом Казенного учреждения и изъятию не

подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.4. Казенное учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного Казенным учреждением, за исключением, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Казенное учреждение обязано вести статистический и бухгалтерский учет в установленном законом порядке.

4.5. Казенное учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.6. Материально-техническое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством.

4.7. Казенное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.8. Казенное учреждение самостоятельно заключает гражданско-правовые договоры с организациями, предприятиями и частными лицами, необходимые для осуществления его финансово-хозяйственной деятельности.

4.9. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.10. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой.

Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается, и ведется в порядке определенном Учредителем в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.11. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Учредителя в пределах, доведенных ему по кодам классификации расходов бюджетной классификации Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

4.12. К компетенции Казенного учреждения относятся:

1) установление структуры управления деятельностью Казенного учреждения, определение формы и системы оплаты труда, структуры и штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

2) материально – техническое обеспечение и оснащение тренировочного и образовательного процессов, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах выделенных Учредителем финансовых средств;

3) подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень квалификации.;

4) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5) осуществление внешнеэкономической деятельности.

4.13. Казенное учреждение имеет право привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительные источники финансовых и материальных средств.

4.14. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы полученные от указанной деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

4.15. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

4.16. Казенное учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- устав Казенного учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Казенного учреждения;
- решение Учредителя о создании Казенного учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Казенного учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Казенного учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Казенного учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Казенного учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

Сведения, определенные настоящим пунктом, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании информации, предоставляемой Казенным учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании», и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и самоуправления.

5.2. Компетенция Учредителя Казенного учреждения:

- создание Казенного учреждения;
- контроль Казенного учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленного за ним имущества;
- приостановление приносящей доход деятельности Казенного учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- утверждение Устава Казенного учреждения, внесение в него изменений;
- приостановление деятельности Казенного учреждения;
- реорганизация и ликвидация Казенного учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение руководителя Казенного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Казенного учреждения о совершении сделок с имуществом Казенного учреждения в случаях, если в соответствии с настоящим Уставом, Федеральными законами РФ для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Казенного учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Основным органом управления Казенного учреждения является директор Казенного учреждения.

6. ДИРЕКТОР КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Непосредственное руководство Казенным учреждением осуществляет директор Казенного учреждения, который назначается Учредителем, с которым Учредитель подписывает срочный трудовой договор.

6.2. К компетенции директора Казенного учреждения относится:

- представление Казенного учреждения без доверенности во всех инстанциях;

- распоряжение денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- совершение сделок, соответствующих целям деятельности Казенного учреждения, за исключением сделок, могущих повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- принятие обязательства от имени Казенного учреждения;

- управление имуществом Казенного учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- издание приказов и инструкций, обязательных для исполнения всеми работниками и воспитанниками Казенного учреждения;

- контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников, в том числе путем посещения занятий, всех других видов учебных и воспитательных мероприятий;

- решение других вопросов текущей деятельности Казенного учреждения.

6.3. Директор Казенного учреждения несет полную ответственность перед обществом и Учредителем за работу Казенного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом. Директор Казенного учреждения непосредственно подотчетен Учредителю.

6.4. Компетенция заместителей директора Казенного учреждения устанавливается должностной инструкцией, утвержденной директором Казенного учреждения.

7. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

7.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

7.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Пермского края, города Перми и настоящим Уставом.

7.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

7.5. Работодателем в отношении руководителей филиалов и представительств является Казенное учреждение в лице директора.

7.6. Полномочия работодателя в отношении иных работников филиалов и представительств могут осуществляться от имени Казенного учреждения руководители филиалов и представительств на основании соответствующего приказа директора.

7.7. В иных правоотношениях руководители филиалов и представительств действуют от имени Казенного учреждения на основании доверенности, выданной директором.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого

юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

8.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.5. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Казенного учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.6. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

8.8. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается учредителю.

8.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику

(правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.



у
й
(а
я
я
»,
О
о-
го

ой
к

яя
яя
ой
ой

ой
ле
ии
их
ии
да
ый

ИФНС России
по Свердловскому району
г. Пермь

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

« 07 » ноября 2013

ОГРН 1105904013970

ГРН 2135909204511

Экземпляр документа
в регистрирующем органе

Засе Стеблев Наталья
полномоченное лицо



Прочитано и проучмеровано (17) листа
Председатель комитета по физической
культуре и спорту г. Пермь
г. Пермь
А.И. Мартынов