

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРОДСКОЙ СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»

ПРИКАЗ

29.08.2022

№89-од

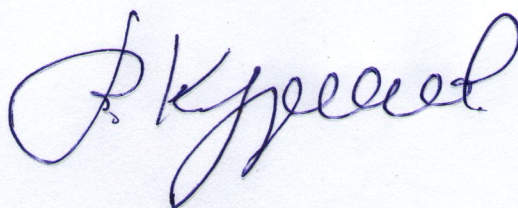
Об утверждении Плана противодействия
коррупции в муниципальном автономном
учреждении «Городской спортивно-культурный
комплекс» на 2022-2024 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением администрации города Перми от 26.10.2021 г. № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Городской спортивно-культурный комплекс» (далее - Учреждение) на 2022-2024 годы.
2. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под роспись.
3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022г.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кузнецов

Утвержден
приказом директора
№89-од от 29.08.2022

**План
противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении
«Городской спортивной-культурный комплекс» на 2022-2024 годы**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение о противодействии коррупции в Учреждении	заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по закупкам, соответственно (лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении)	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Учреждении, своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками Учреждения положений, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении	постоянно	повышение информированности работников Учреждения; своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров и совещаний;

					количество проведенных мероприятий (семинаров, совещаний)
1.3	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции»	начальник административно-управленческого отдела; инженер-программист	до 20 декабря отчетного года		повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информирование населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах наличие размещенного отчета
1.4.	Обучение по программам повышения квалификации лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении	директор Учреждения	ежегодно		повышение квалификации работников Учреждения
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции				
2.1	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	директор Учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки		своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2	Выполнение директором Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	директор Учреждения	постоянно		предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2.3	<p>Рассмотрение уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении</p>	<p>в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>выявление случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>своевременное рассмотрение уведомлений и направление информации директору Учреждения для принятия решений;</p> <p>доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%; доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы - 100%</p>
2.4	<p>Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении</p>	<p>директор Учреждения; лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении</p>	<p>по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения;</p> <p>обеспечение осуществления защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях</p>
3	<p>Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения</p>			

3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	директор Учреждения; лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении	в установленных нормативными правовыми актами сроки	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности
-----	--	---	---	---

3.2	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения	директор Учреждения	в установленных нормативными правовыми актами сроками	принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении; проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений; своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения
3.3	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством: обеспечения приема электронных сообщений на адрес электронной почты Учреждения; письменного обращения в Учреждение	директор Учреждения; лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении	постоянно	своевременное получение информации о несоблюдении работниками Учреждения положений, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них; количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений
4	Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации положений о противодействующей коррупции			
4.1	Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций	директор Учреждения	ежегодно	определение коррупционно -опасных функций
4.2	Представление сведений в рамках антикоррупционного мониторинга	директор Учреждения	в установленных нормативными правовыми актами сроками	выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции
4.3	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	директор Учреждения	ежегодно	своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
5	Предупреждение коррупции при осуществлении муниципального заказа			

5.1	<p>Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>заместитель директора по закупкам</p>	<p>постоянно</p>	<p>обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>
5.2	<p>Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при проведении конкурсных процедур, заключении и исполнении муниципальных контрактов в Учреждении</p>	<p>заместитель директора по закупкам</p>	<p>постоянно</p>	<p>обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд,</p>