

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ГОРОДСКОЙ
СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»**

П Р И К А З

21.08.2023

№ 120-од

**Об утверждении состава приемной и апелляционной комиссий
и регламент их работы.**

В соответствии с частью 5 статьи 84 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав приемной комиссии, согласно приложению №1.
2. Утвердить состав апелляционной комиссии, согласно приложению №2.
3. Утвердить регламент работы приемной и апелляционной комиссий, согласно приложению №3.
4. Признать утратившим силу приказ директора МАУ «ГСКК» г. Перми от 21.04.2023 г. №55-од «Об утверждении внутренних локальных актов, регламентирующих систему отбора, зачисления, отчисления, перевода и восстановления обучающихся МАУ «ГСКК» г. Перми»
5. Настоящий приказ вступает в силу с 01.09.2023г.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.В. Кузнецов


Приложение №1

Утверждаю:

директор МАУ «УССКК» г. Перми

В.В. Кузнецов

приказ № 120/21 от 21 августа 2023



Состав приёмной комиссии.

№ п/п	ФИО	Должность	Членство в комиссии
1.	Воронцов Антон Владимирович	Заместитель директора по общим вопросам	Председатель комиссии
2.	Злобина Любовь Леонидовна	Начальник общего отдела	Секретарь комиссии
3.	Бушуева Мария Александровна	Тренер-преподаватель	Член комиссии
4.	Гмырина Ольга Леонидовна	Старший инструктор-методист физкультурно-спортивных организаций	Член комиссии
5.	Ахидов Константин Игоревич	Тренер-преподаватель	Член комиссии

Приложение №2

Утверждаю:

директор МАУ «ИСКК» г. Перми

В.В. Кузнецов

приказ № 10/01 от «21» августа 2023

Состав апелляционной комиссии.

№ п/п	ФИО	Должность	Членство в комиссии
1.	Набатова Наталья Михайловна	Заместитель директора по административно-хозяйственной работе	Председатель комиссии
2.	Кораблева Наталья Евгеньевна	Секретарь руководителя	Секретарь комиссии
3.	Оленева Наталья Алексеевна	Тренер-преподаватель	Член комиссии

Регламент работы приемной и апелляционной комиссий.

1. Общие положения

Настоящий регламент работы приемной и апелляционной комиссии МАУ «ГСКК» г. Перми (далее – Учреждение) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", приказом Министерства спорта РФ от 27 января 2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Учреждения

Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема, проведения индивидуального отбора, зачисления поступающих на прохождение учебно-тренировочного процесса.

2. Состав и порядок формирования приемной и апелляционной комиссий

Приемная комиссии создается в количестве не менее пяти человек в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии из числа тренерского-преподавательского и инструкторского состава Учреждения. Состав комиссии утверждается приказом директора.

Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников Учреждения, не входящих в состав приемной комиссии.

Состав апелляционной комиссии (не менее трех человек) формируется из числа работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и не входящих в состав приемной комиссии. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации (в случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное. Состав комиссии утверждается приказом руководителя Учреждения.

Состав приемной и апелляционной комиссий формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной комиссией решения.

3. Права и обязанности председателя и членов приемной комиссии

Председатель приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство приемной комиссии
- председательствует на заседаниях приемной комиссии;
- дает поручения членам комиссии;
- подписывает протоколы заседаний приемной комиссии.

3.2. В отсутствие председателя приемной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя приемной комиссии.

3.3. Секретарь приемной комиссии обеспечивает организационное сопровождение деятельности приемной комиссии, в том числе:

- осуществляет прием и регистрацию заявлений поступающих;
- уведомляет членов приемной комиссии о месте и времени проведения заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы к заседанию приемной комиссии;

- обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом лиц для освоения дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- выполняет иные поручения председателя приемной комиссии.

3.4. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях приемной комиссии;

- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции приемной комиссии.

3.5. К компетенции приемной комиссии относится:

- организация и проведение индивидуального отбора на этапы спортивной подготовки;

- принятие решений по результатам индивидуального отбора, о приеме на этап спортивной подготовки или отказе о приеме.

3.6. Сроки проведения индивидуального отбора утверждаются приказом руководителя Учреждения

3.7. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга, полученного суммированием мест, занятых каждым поступающим по итогам индивидуального отбора, на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения.

3.6. Решение о приеме на этап спортивной подготовки или отказе оформляется протоколом, а зачисление оформляется приказом руководителя.

3.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, Учреждение вправе провести дополнительный набор лиц.

4. Порядок проведения заседаний приемной комиссии

Заседание приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

На заседании приемной комиссии секретарь приемной комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего приемная комиссия приступает к обсуждению результатов индивидуального отбора.

По окончании обсуждения председатель приемной комиссии выносит решение о приеме поступающего в Учреждение на голосование.

Решения принимаются простым большинством голосов от числа членов приемной комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равном количестве голосов «за» и «против» голос председателя приемной комиссии является решающим.

Решения приемной комиссии оформляются протоколом.

5. Подача и рассмотрение апелляции

Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

5.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии

обладает правом решающего голоса.

5.5. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

5.6. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

5.7. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора поступающих не допускается.

5.8. По результатам индивидуального отбора на основании решения приемной комиссии или апелляционной комиссии происходит распределение лиц на прохождение обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки. Зачисление оформляется приказом руководителя Учреждения.