

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ГОРОДСКОЙ СПОРТИВНО-КУЛЬТУРНЫЙ КОМПЛЕКС»

ПРИКАЗ

16.08.2024

№ 129-од

Об утверждении Плана противодействия  
коррупции в муниципальном автономном  
учреждении «Городской спортивно-культурный  
комплекс» г. Перми

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы», распоряжением администрации города Перми от 26.10.2021 г. № 113 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Перми на 2021-2024 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить делопроизводителя ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений.
2. Назначить инженера-программиста ответственным за наполнение и размещение информации в подразделе, посвящённом вопросам противодействия коррупции, официального сайта МАУ «ГСКК».
3. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении «Городской спортивно-культурный комплекс» города Перми (далее - Учреждение) на 2024-2026 годы.
4. Секретарю руководителя ознакомить с настоящим приказом работников Учреждения под роспись.
5. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



В.В. Кузнецов

Ознакомлен(а):

<u>Делопроизводитель</u>	<u>Косе</u>	Н.В. Косе
<u>Инженер-программист</u>	<u>Ж</u>	Э.В. Карнаухов
_____	_____	_____

Утвержден приказом  
директора № 129-Од от  
16.08.2024

**План**  
**противодействия коррупции в муниципальном автономном учреждении**  
**«Городской спортивной-культурный комплекс» города Перми**

№	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (актуализация) нормативных правовых актов Учреждения в сфере противодействия коррупции в связи с развитием федерального законодательства, в том числе внесение изменений в положение о противодействии коррупции в Учреждении	Заместитель директора по общим вопросам, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, заместитель директора по закупкам, соответственно  (лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении)	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	совершенствование нормативно-правовой базы по противодействию коррупции в Учреждении, своевременное регулирование соответствующих правоотношений
1.2	Осуществление разъяснительных мер по соблюдению работниками Учреждения положений, установленных законодательством Российской Федерации, в целях противодействия коррупции, в том числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции	лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении	постоянно	повышение информированности работников Учреждения; своевременное доведение до работников Учреждения положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем проведения семинаров и

				количество проведенных мероприятий (семинаров, совещаний)
1.3	Подготовка отчета о выполнении плана противодействия коррупции, его размещение на официальном сайте Учреждения в сети Интернет в разделе «Противодействие коррупции»	начальник административно-управленческого отдела; инженер-программист	до 20 декабря отчетного года	повышение открытости деятельности по противодействию коррупции, информированию населения о проводимых мероприятиях, достигнутых результатах наличие размещенного отчета
1.4.	Обучение по программам повышения квалификации лица, ответственного за противодействие коррупции в Учреждении	директор Учреждения	ежегодно	повышение квалификации работников Учреждения
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Подача сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения в комитет по физической культуре и спорту администрации города Перми	директор Учреждения	в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное исполнение обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи
2.2	Выполнение директором Учреждения требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	директор Учреждения	постоянно	предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений

2.3	<p>Рассмотрение уведомлений работников Учреждения о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении</p>	<p>в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>выявление случаев неисполнения работниками Учреждения обязанности по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;</p> <p>своевременное рассмотрение уведомлений и направление информации директору Учреждения для принятия решений;</p> <p>доля уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы, от общего количества поступивших уведомлений - 100%; Доля полученной информации «обратной связи» от общего количества уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, направленных в правоохранительные органы - 100%</p>

2.4	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в Учреждении	директор Учреждения; лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении	по мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения; обеспечение осуществления защиты работников Учреждения, сообщивших о коррупционных правонарушениях
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения			
3.1	Обеспечение размещения на официальном сайте Учреждения актуальной информации об антикоррупционной деятельности	директор Учреждения; лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении; инженер-программист	в установленные нормативными правовыми актами сроки	обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности

3.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции Учреждения</p>	<p>директор Учреждения</p>	<p>в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в Учреждении;</p> <p>проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений;</p> <p>своевременное направление в правоохранительные органы, прокуратуру материалов, находящихся в компетенции Учреждения</p>
3.3	<p>Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в Учреждении посредством:</p> <p>обеспечения приема электронных сообщений на адрес электронной почты Учреждения; письменного обращения в Учреждение</p>	<p>директор Учреждения;</p> <p>лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении</p>	<p>постоянно</p>	<p>своевременное получение информации о несоблюдении работниками Учреждения положений, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции оперативное реагирование на них;</p> <p>количество проверок по выявленным фактам коррупционных правонарушений</p>
4	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности Учреждения, мониторинг мер реализации положений о противодействующей коррупции</p>			
4.1	<p>Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации Учреждением своих функций</p>	<p>директор Учреждения</p>	<p>ежегодно</p>	<p>определение коррупционно - опасных функций</p>
4.2	<p>Представление сведений в рамках антикоррупционного мониторинга</p>	<p>директор Учреждения</p>	<p>в установленные нормативными правовыми актами сроки</p>	<p>выработка предложений и принятие мер по совершенствованию работы по противодействию коррупции</p>

4.3	Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений	директор Учреждения	ежегодно	своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций, о фактах проявления коррупции
5	Предупреждение коррупции при осуществлении муниципального заказа			
5.1	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности Учреждения по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Учреждения и устранение выявленных коррупционных рисков	заместитель директора по закупкам	постоянно	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд
5.2	Обеспечение контроля за соблюдением требований антикоррупционного законодательства при проведении конкурсных процедур, заключении и исполнении муниципальных контрактов в Учреждении	заместитель директора по закупкам	постоянно	обеспечение неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд.